



S T A T U T

UDRUGE RATNIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA

"CRNE MAMBE"

Zagreb, 24. travnja 2015.

KAZALO

OPĆE ODREDBE	2
CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE	4
ČLANSTVO	5
USTROJSTVENI OBLICI	8
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA	8
SKUPŠTINA UDRUGE	9
Izvanredna Skupština	10
PREDSJEDNIŠTVO	11
PREDSJEDNIK.....	13
TAJNIK	13
BLAGAJNIK.....	14
NADZORNI ODBOR.....	15
STEGOVNI SUD	15
OPOZIV	17
JAVNOST RADA UDRUGE	17
IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE	18
PRESTANAK RADA UDRUGE	18
STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE	19
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na osnovu odredaba članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14), Udruga CRNE MAMBE Zagreb na Skupštini održanoj 24.04.2015. godine donosi

STATUT

UDRUGE RATNIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA "CRNE MAMBE"

OPĆE ODREDBE

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 1.

Udruga CRNE MAMBE je udruhu pripadnika 1. bojne 2. gardijske brigade i svih građanskih osoba baze Trstenik.

Udruga CRNE MAMBE je dragovoljna i izvanstranačka udruhu hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, koja je osnovana radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, športskih, kulturnih i drugih interesa i ciljeva, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Naziv Udruge je Udruga ratnih veterana Domovinskog rata "Crne Mambe".

Skraćeni naziv glasi Udruga "Crne Mambe".

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a može surađivati sa sličnim udrugama na području RH.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i tajnik.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ratnih veterana Domovinskog rata "Crne Mambe", je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Udruga ratnih veterana Domovinskog rata "Crne Mambe" je neprofitna pravna osoba.

Članak 7.

Udruga ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 36 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata UDRUGA „CRNE MAMBE „ ZAGREB.

U sredini pečata nalazi se dio grba Republike Hrvatske u obliku štita sa crno-bijelim poljima, a preko štita je slika zmije obavijene oko štapa.

Članak 8.

Udruga ima svoj znak.

Uz rub znaka u gornjem dijelu piše UDRUGA, a u donjem dijelu piše CRNE MAMBE. U sredini znaka sa lijeve strane nalazi se dio grba RH, a sa desne dio zastave RH. U sredini između dijela grba i zastave nalazi se zmija obavijena oko štapa.

Članak 9.

Udruga ima svoj žiro račun.

Potpisnici na žiro računu su predsjednik i tajnik.

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga je obavezna izvješćivati javnost, odnosno svoje članove o svojoj djelatnosti putem medija, na sjednicama Tijela Udruge te dostavljanjem i prikazivanjem na oglasnoj ploči svih dokumenata i akata Udruge.

CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Ciljevi Udruge su promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita statusa i promicanje interesa ratnih veterana Domovinskog rata i obitelji poginulih, nestalih i umrlih branitelja Domovinskog rata.

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području branitelja i stradalnika

Djelatnosti Udruge su:

- Organiziranje i izravno pružanje pomoći članovima.
- Promicanje hrvatskih nacionalnih, povijesnih, kulturnih i drugih vrednota te promicanjem i oplemenjivanjem moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda održavanjem predavanja i radionica.
- Briga o promicanju u činove časnika i dočasnika te brigom o dodjeli odličja i priznanja svojim članovima koji su to zaslužili.
- Bavljenje tjelesnom kulturom-(šport i rekreacija) poradi unapređenja opće sposobnosti svojih članova.
- Sudjelovanje i potpora u radu državnih institucija za otkrivanje zločinaca, zločina, ratnih profitera i dezertera.
- Evidentiranje i obrada potreba članova Udruge te iznalaženje rješenja za zdravstvene, socijalne, pravne i druge probleme članova Udruge obraćanjem nadležnim osobama i institucijama.
- Suradnja s odgovarajućim (zdravstvenim, socijalnim, pravnim i državno-upravnim) ustanovama Grada Zagreba i Republike Hrvatske glede ostvarivanja prava, interesa i potreba članova Udruge.
- Organiziranje povremenih prigodnih okupljanja članova.
- Organiziranje posjeta mjestima pogibije članova postrojbe te polaganja vijenaca prigodom crkvenih i državnih blagdana u suradnji sa drugim udrugama proizašlim iz Domovinskog rata. Prigodni posjet obiteljima poginulih članova Udruge.

Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja je prodaja svojih proizvoda sukladno Zakonu o trgovini i izdavačka djelatnost sukladno zakonu.

Članak 12.

Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

ČLANSTVO

Članak 13.

Članstvo Udruge dijeli se na :

- redovne članove
- podupiruće članove
- počasne članove

1. Redovnim članom Udruge može postati :

- pripadnik 1. Pješačke bojne 2. Gardijske brigade i
- pripadnik drugih postrojbi 2. Gardijske brigade i
- pripadnik drugih postrojbi HV s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- redovnim članom Udruge također može postati i fizička osoba koja je bila zaposlena u bazi Trstenik u vremenu od 05. svibnja 1991. do 30. prosinca 1995. godine.
- redovnim članom može postati osoba koja ispunjava uvijete iz st.1., 2., 3. i 4. ovog Statuta i koja prihvaća načela, ciljeve, program i Statut Udruge.

2. Podupirućim članom Udruge može postati svaka osoba, državljanin RH, koji svojim radom i djelom, materijalno, financijski ili na drugi način podupire rad i doprinosi ciljevima za Udrugu.

3. Počasnim članom Udruge može postati:

- član obitelji poginulih, nestalih ili umrlih pripadnika 1. Pješačke bojne 2. Gardijske brigade
- osoba koja je na izuzetan način, svojim radom i djelom, novčano ili materijalno, pomogla 1. Pješačkoj bojni 2. gardijske brigade pri izvršavanju svojih borbenih zadaća tijekom Domovinskog rata.
- svaki druga osoba, državljanin RH, koja je na izuzetan način, svojim radom i djelom, novčano ili materijalno, pomogla Udruzi pri ostvarivanju svojih temeljnih ciljeva i zadaća.

4. Redovni, podupirući ili počasni član se postaje tako da osoba ispuni upisnicu za učlanjenje, potpisuje ju, čime odgovara za točnost osobnih podataka u upisnici. Tajnik Udruge provjerava da li osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovog Statuta, da li su upisani svi osobni podatci potrebni za upis u registar članova Udruge i upisuje osobu u registar članova Udruge.

Članak 14.

Predsjedništvo Udruge može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo s obrazloženjem i poukom o prizivu.

Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od dana prijema odluke o odbijanju prijema u članstvo može uložiti priziv na odbijenicu.

O prizivu na odbijenicu za prijem u članstvo odlučuje Skupština.

Odluka Skupštine u predmetnom slučaju je konačna i mora biti obrazložena.

Članak 15.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

Do donošenja odluke Skupštine Predsjedništvo određuje visinu akontacije članarine.

Članak 16.

Udruga vodi registar članova.

Registar članova vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Ukoliko član promijeni prebivalište ili boravak dužan je o tome izvijestiti tajnika.

Članak 17.

Prava članova Udruge

1. Sudjelovanje u svakodnevnom radu Udruge, osobito raspravama, prijedlozima i zahtjevima.
2. Biti obaviješten o radu Udruge, donesenim odlukama i zauzetim stajalištima.
3. Podnositi molbe i žalbe tijelima Udruge.
4. Imati člansku iskaznicu Udruge.
5. Redovni članovi imaju pravo sudjelovanja i odlučivanja o radu Skupštine.
6. Redovni članovi mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Udruzi.

Članak 18.

Obveze i odgovornosti članova Udruge

1. Aktivno sudjelovati u organiziranju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva i poduzetih akcija.
2. Pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge.
3. Provoditi odluke tijela Udruge.
4. Savjesno izvršavati zadaće i obnašati funkcije u tijelima Udruge.
5. Čuvati i zaštititi interes i ugled Udruge kao i njezinih članova.
6. Redovni članovi redovito plaćaju članarinu.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje

1. Prestankom rada Udruge.
2. Istupanjem iz članstva temeljem pisane izjave.
3. Isključenjem.
4. Neaktivnošću i neplaćanjem članarine redovnog člana duže od dvije godine članstvo se zamrzava do ispunjenja stavka 2. ovog Statuta ili ponovnim aktiviranjem i plaćanjem članarine.
5. U slučaju smrti.

Članak 20.

Član Udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju.

Izjava se podnosi Predsjedništvu putem tajnika.

Članak 21.

Član Udruge može biti isključen ako teže povrijedi članske obaveze.

Odluku o isključenju donosi Stegovni sud.

USTROJSTVENI OBLICI

Članak 22.

Unutar Udruge mogu se osnovati klubovi i podružnice kao ustrojstveni oblici udruge bez ili sa pravnom osobnošću. Odluku o osnivanju, nazivu, djelovanju, pravnoj osobnosti i osobi ovlaštenoj za predstavljanje i prestanku rada kluba ili podružnice donosi Predsjedništvo.

Rad klubova ili podružnica pobliže se određuje pravilnikom kojeg predlaže Predsjedništvo a donosi Skupština.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 23.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 24.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Nadzorni odbor
4. Stegovni sud

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 26.

Skupština se sastaje najmanje jedanput godišnje kako redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.

Sjednicu skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi redovni članovi Udruge pet (5) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.

Članak 27.

Dužnosti Skupštine su:

1. Donosi Statut Udruge, Pravilnike, druge opće akte, Poslovnik o svome radu te njihove izmjene i dopune.
2. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
3. Usvaja godišnje financijsko izvješće.
4. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti.
5. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela udruge.
6. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
7. Bira i opoziva predsjednika Udruge, članove predsjedništva na prijedlog predsjednika, članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda.
8. Odlučuje o prestanku rada Udruge i o raspodjeli preostale imovine udruge.
9. Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge).
10. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 28.

Odlučivanje

1. Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine (50% + 1).
2. Ukoliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nije nazočan natpolovičan broj članova Skupštine daje se pauza od 30 minuta, a nakon tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke ako je Skupštini nazočno najmanje 30% članstva.
3. Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine (50% + 1), ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 29.

Glasovanje

1. Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
2. Pri izboru predsjednika, članova Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda moguće je isticati više kandidata od broja koji se bira.

Članak 30.

Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

Izvanredna Skupština

Članak 31.

Predsjedništvo Udruge dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine pismenim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. članka 33. sazvat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Članak 32.

Način rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine koji se usvaja na Skupštini.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 34.

Predsjedništvo Udruge najviše je izvršno tijelo Skupštine koje izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Udruge odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i Statutom, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjedništvo sa predsjednikom broji (9) devet članova od kojih je jedan ujedno i tajnik Udruge. Članove Predsjedništva bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge kao mandatara.

Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.

Predsjedništvo Udruge za svoj rad odgovorno je Skupštini Udruge.

Članak 35.

Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.

O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.

Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom Predsjedništva.

Članak 36.

Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga Predsjedništvo može kooptirati najviše do 1/3 novih članova s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva.

Članak 37.

Dužnosti Predsjedništva

1. Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
2. Provoditi i brinuti o provedbi Statuta, Pravilnika i akata Udruge.
3. Brinuti o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Udruge.
4. Upravlja imovinom Udruge kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
5. Utvrđuje prijedlog Statuta, Pravilnika i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune.
6. Donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge.
7. Donosi plan aktivnosti Udruge.
8. Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
9. Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja.
10. Odlučuje o prijemu članova u Udrugu.
11. Predlaže visinu članarine i drugih obaveza članova spram Udruge.
12. Imenuje i razrješava dužnosti tajnika i blagajnika.
13. Imenuje i opoziva likvidatora
14. Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica.
15. Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća.

Članak 38.

1. Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
2. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
3. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik.
4. Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismeno ili telefonom najmanje 2 dana ranije.
5. Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj prisustvuje bez prava odlučivanja.

Članak 39.

Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednicama nazočno najmanje 5 (pet) članova.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 40.

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.

Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti u pismohranu Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 41.

Predsjednika Udruge bira Skupština između svojih članova.

Predsjednik se bira na 4 godine i može biti ponovno izabran.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Članak 42.

Dužnosti predsjednika

1. Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Udruge.
2. Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
3. Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
4. Predsjednik je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Udruge.
5. odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
6. dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
7. Izrađuje prijedlog plana aktivnosti Udruge.
8. Brine o korištenju imovine Udruge.
9. Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
10. Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništva Skupštini Udruge.
11. Saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova Predsjedništva.

Članak 43.

Predsjednik može odgoditi izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona i ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora u svezi sporne odluke je konačna.

TAJNIK

Članak 44.

Tajnik Udruge je osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Udruge.

Tajnik Udruge bira se na 4 godine i može biti ponovno izabran.

Tajnika Udruge bira Predsjedništvo iz redova članova Predsjedništva na prvoj sjednici nakon izbora.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i predsjedniku Udruge.

Članak 45.

Dužnosti tajnika

1. Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
2. Neposredno vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
3. Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Udruge.
4. Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
5. Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Udruge.
6. Priprema i predlaže opće normativne akte Udruge.

Članak 46.

Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.

Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Predsjedništvo vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

Članak 47.

Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

BLGAJNIK

Članak 48.

Blagajnika Udruge bira Predsjedništvo iz redova članova Predsjedništva na prvoj sjednici nakon izbora.

Blagajnik Udruge bira se na 4 godine i može biti ponovno izabran.

Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i predsjedniku Udruge.

Blagajnik obavlja poslove u svezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge, a u skladu sa važećim propisima o vođenju financijskog poslovanja neprofitnih udruga.

Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.

Članak 49.

Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje provjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 50.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

Nadzorni odbor sa predsjednikom broj tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva.

Članak 51.

Zadaće Nadzornog odbora

1. Nadziranje rada svih tijela Udruge najmanje jednom u tri mjeseca.
2. Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
3. Nadziranje i pregled materijalno-financijskog poslovanja Udruge najmanje jednom u tri mjeseca.
4. Izvješća o izvršenom nadzoru redovito podnositi Skupštini Udruge.

Članak 52.

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor rada ogranka udruge.

Sva tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Članak 53.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po vlastitom nahođenju, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

STEGOVNI SUD

Članak 54.

Stegovni sud je tijelo Udruge koje vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere zbog povreda Zakona, članskih povreda predviđenih Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 55.

Stegovne mjere su:

1. Opomena.
2. Posljednja opomena.
3. Isključenje iz Udruge.

Članak 56.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 57.

Stegovni sud sa predsjednikom broji tri (3) člana.

Predsjednika i članove Stegovnog suda bira Skupština.

Mandat članova Stegovnog suda traje četiri godine.

Članovi Stegovno suda ne mogu istodobno biti članovi Predsjedništva ili Nadzornog odbora.

Članak 58.

Stegovni sud održava sjednice prema potrebi sukladno odredbama Pravilnika o Stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Raspravu zakazuje predsjednik Stegovnog suda.

Na raspravi se vodi zapisnik.

Stegovni sud donosi pravovaljane presude ako su na zasjedanju nazočni svi članovi, a presuda se donosi većinom glasova.

OPOZIV

Članak 59.

Tijela Udruge mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.

Ukoliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a ukoliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 60.

Svi članovi izabrani u tijela Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 61.

Rad Udruge je javan.

Da bi se postigla javnost rada Udruge članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje slobodan pristup informacijama o radu njegovih tijela.

Udruga izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo.

Članak 62.

Tijela Udruge dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE

Članak 63.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 64.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 66.

Udruga prestaje sa radom kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama.

Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku rada udruge, koja mora biti donesena 3/4 (tročetvrtinskom) većinom glasova članova Skupštine.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo Predsjedništvo Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje Udruge iz registra udruga.

Predsjedništvo Udruge ovlašteno je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 67.

Po prestanku rada Udruge sva imovina udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka predaje Gradu Zagrebu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 68.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Svi ostali opći akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Odredbe akata Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 69.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih nazočnih članova Skupštine.

Članak 70.

Izmjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 50% članstva udruge.

Odredbe Statuta tumači Skupština Udruge.

Članak 71.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Predsjedništvo.

Udruga za svoj rad koristi slijedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Skupštine
- Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- I druge opće akte.

Tumačenje odredaba Pravilnika i Poslovnika daje Predsjedništvo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ustroj Udruge i donošenje općih akata Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

Predsjednik

Osnivačke skupštine

Ivica ŠAFARIĆ